



МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО

ИНФОРМАЦИОННО—ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА

«МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО»

ДАЙДЖЕСТ ПУБЛИКАЦИЙ

НОЯБРЬ 2021 ГОДА

МАТЕРИАЛЫ ПОДГОТОВЛЕНЫ
ЭКСПЕРТАМИ ГАРАНТ

 NOVARTIS

**ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА
«МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО»**

ДАЙДЖЕСТ ПУБЛИКАЦИЙ

Ноябрь 2021 года. Выпуск №11 (15)

**Ежемесячная подборка тематических статей и комментариев специалистов по
правовым, организационным и экономическим вопросам.**

Оглавление

- 1. Аккредитация и аттестация медицинских и фармацевтических специалистов – 2021 2**
- 2. Работаем с электронным листком нетрудоспособности..... 3**
- 3. Как производить оплату медицинскому персоналу, осуществляющему дежурство на дому 6**

Материалы подготовлены с использованием справочно-правовой системы «ГАРАНТ»

1. Аккредитация и аттестация медицинских и фармацевтических специалистов – 2021

Аттестация: В связи с пандемией COVID-19 Минздрав России приказом от 02.02.2021 N 41н до конца 2021 года приостановил проведение аттестации медицинских и фармацевтов на получение квалификационной категории, кроме:

- аттестации на присвоение квалификационной категории впервые, и
- аттестации на присвоение более высокой квалификационной категории.

В обоих случаях допустимо проведение дистанционной аттестации.

Если срок действия ранее присвоенной квалификационной категории истекает в 2021 году, то он автоматически продлевается на 12 месяцев. Это правило касается, в том числе, и тех сроков действия квалификационной категории, которые уже продлевались в прошлом году из-за "ковидных" ограничений.

Аккредитация: Минздрав России утвердил новые "коронавирусные" особенности периодической аккредитации специалистов в 2021 году (приказ от 02.02.2021 N 40н в редакции приказа от 09.06.2021 N 746н), которая включает в себя один этап - оценку портфолио:

- периодическая аккредитация специалистов проводится аккредитационными подкомиссиями в регионах (для безработных и тех, кому не согласовали отчет о профдеятельности) и ЦАКом Минздрава (для остальных);

- для прохождения аккредитации нужно направить пакет документов в ФАЦ - федеральный аккредитационный центр при Минздраве (заявление о допуске к аккредитации, портфолио за последние 5 лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации; копию паспорта, СНИЛС и т.п.);

- эти документы представляются **лично** либо **заказным письмом** с уведомлением, либо **электронной почтой** (сканы и фото). ФАЦ сам проверит комплектность в течение 10 рабочих дней и передаст документы в ЦАК и подкомиссии (ежемесячно), а те в течение двух недель оценивают портфолио и принимают решения - "сдано" или "не сдано". Протоколы заседания ЦАК и подкомиссий размещаются на их сайтах. Разумеется, сведения о прошедших аккредитацию вносятся в ФРМР;

- портфолио включает в себя, во-первых, сведения об освоении программ повышения квалификации за последние 5 лет, во-вторых, отчет о профдеятельности аккредитуемого (отражает результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за последние 5 лет).

Внимание! Образец Портфолио (вместе с отчетом) теперь приводится в приказе!

- суммарный минимум освоенных часов повышения квалификации - 144, и тут предложены варианты: либо это 144 часов "очки", либо 74 "очки" и 70 подтвержденных часов образования на портале НМФО. Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации проверяется по "Федеральному реестру сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- отчет о профдеятельности должен быть согласован работодателем (либо к нему прилагается мотивированный отказ в согласовании, подписанный руководителем). При составлении отчета рекомендовано описывать профессиональную деятельность в соответствии с трудовой функцией, включенной в трудовой договор. Временно безработные специалисты составляют отчет о профдеятельности по последнему месту работы аккредитуемого, в этом случае никакого согласования не нужно. В числе граф такого отчета - графа "предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности".

Для первичной специализированной аккредитации лиц с иным высшим (немедицинским) образованием установлены свои особенности.

Кроме того, "обычный" порядок аккредитации в 2021 году не применяется в части способов подачи документов - документы для первичной или первичной специализированной аккредитации можно представлять лишь лично или посредством электронной почты, а в заявлении нужно указывать не только e-mail, но и контактный номер телефона.

Ирина Разумова,
эксперт компании "Гарант"

2. Работаем с электронным листком нетрудоспособности

Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам осуществляются на основании листка нетрудоспособности.

С 01.07.2017 по 31.12.2021 на территории России действуют две равнозначные формы листка нетрудоспособности:

- выданный медицинской организацией документ на бумажном носителе;
- сформированный и размещенный в информационной системе страховщика электронный документ (далее - ЭЛН).

С 01.01.2022 пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам будут назначаться на основании ЭЛН ([ч. 5 ст. 13](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ (далее - Закон N 255-ФЗ), [Федеральный закон](#) от 30.04.2021 N 126-ФЗ, информация ФСС РФ от 29.06.2021).

Условия формирования ЭЛН

Формирование ЭЛН возможно, если:

- сотрудник заполнил в медицинской организации информированное добровольное согласие на формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа и обработку персональных данных. Такое согласие дается однократно и действует до его отзыва сотрудником [*\(1\)](#);
- медицинская организация и работодатель являются участниками информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" (далее - ЕИИС "Соцстрах") ([ч. 5 ст. 13](#) Закона N 255-ФЗ, [пп. 2, 3](#) Правил информационного взаимодействия, утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 16.12.2017 N 1567 (далее - Правила информационного взаимодействия).

Участие работодателя в информационном обмене в настоящее время является добровольным. Поэтому в случае технической неготовности работодателя к формированию ЭЛН сотруднику, которому был оформлен ЭЛН, необходимо обратиться в медицинскую организацию за его заменой на бумажный лист ([письмо](#) ФСС РФ от 11.08.2017 N 02-09-11/22-05-13462).

Для участия в информационном взаимодействии в целях формирования электронных листков нетрудоспособности работодатели могут использовать (п. 10 Правил информационного взаимодействия):

- собственное доработанное программное обеспечение. Основными российскими разработчиками бухгалтерского программного обеспечения, такими компаниями как "1С", "Тензор" (СБИС), "СКБ "Контур" и др. обеспечено взаимодействие работодателей с ФСС РФ по формированию ЭЛН непосредственно из программных продуктов;

- АРМ Подготовки расчетов для ФСС РФ - программное обеспечение, предоставляемое ФСС России на безвозмездной основе и размещенное на официальном сайте Фонда в сети "Интернет"*(2);

- личный кабинет страхователя, размещенный на официальном сайте Фонда*(3). Идентификация и аутентификация пользователей личного кабинета осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Кроме того, уполномоченное лицо работодателя (лица, страхователь - физическое лицо) должно иметь усиленную квалифицированную подпись (п. 74 Порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, утв. приказом Минздрава России от 01.09.2020 N 925н, далее - Порядок выдачи листков нетрудоспособности). Такая подпись используется при сдаче отчетности.

Заключение с региональным отделением ФСС РФ соглашения об информационном взаимодействии не обязательно (Вопрос: Что нужно работодателю, чтобы иметь возможность принять к оплате электронный листок нетрудоспособности у своего работника? (ответ Костромского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, сентябрь 2019 г.).

Последовательность действий

1) После закрытия медицинской организацией ЭЛН сотруднику выдается талон с номером ЭЛН.

Если у работника есть подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг, ему также направляется информационное сообщение о ЭЛН. Кроме того, он может узнать всю необходимую информацию об ЭЛН и его оплате в Личном кабинете получателя услуг ФСС. Для входа в Личный кабинет используется логин и пароль, необходимый для входа на портале Госуслуг*(4).

2) Работник сообщает номер ЭЛН работодателю любым удобным для него способом, в том числе посредством мобильной связи ([информация](#) ФСС РФ от 29.06.2021).

3) По номеру ЭЛН и СНИЛС сотрудника работодатель запрашивает в ЕИИС "Соцстрах" сведения о сформированном листке нетрудоспособности ([п. 72](#) Порядка выдачи листков нетрудоспособности).

4) После получения сведений работодатель вносит в ЭЛН данные, необходимые для исчисления пособия.

Порядок заполнения ЭЛН аналогичен порядку заполнения листка в форме бумажного документа. Заполнению подлежит вкладка "ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ".

Указываются страховой стаж, средний заработок для исчисления пособия, сумма исчисленного пособия и другие данные. Сведения подтверждаются усиленными квалифицированными электронными подписями должностных лиц (страхователя - физического лица) и сохраняются.

5) При сохранении ЭЛН он автоматически направляется в ЕИИС "Соцстрах".

При обнаружении ошибки в заполненном ЭЛН работодатель может внести необходимые исправления и направить ЭЛН заново.

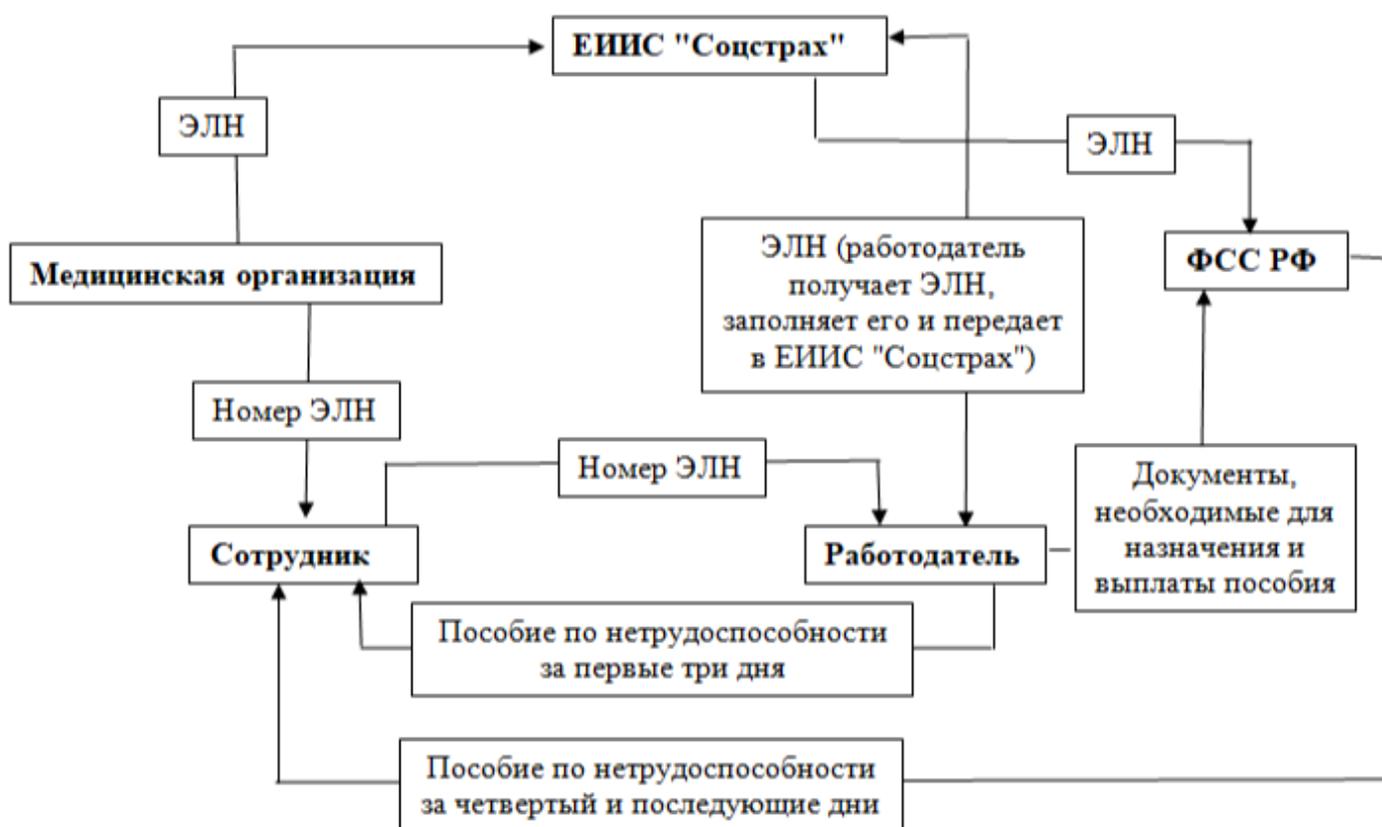
6) Если период временной нетрудоспособности составляет более трех дней и пособие выплачивается ФСС РФ, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия, работодатель передает в территориальный орган Фонда ([пп. 2 - 5 Положения об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат](#), утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 30.12.2020 N 2375, [письмо](#) Московского регионального отделения ФСС РФ от 04.05.2021 N 15-15/7710-9682л).

Особенности оплаты пособия по электронному листку нетрудоспособности не установлены.

Работодатель назначает пособие, выплачиваемое за счет собственных средств, в течение 10 календарных дней со дня обращения работника за его получением с номером ЭЛН ([ч. 2 ст. 1, ч. 1 ст. 15](#) Закона N 255-ФЗ).

Выплата пособия производится в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы ([ч. 1 ст. 15](#) Закона N 255-ФЗ).

Схематично последовательность действий при оформлении ЭЛН при временной нетрудоспособности выглядит следующим образом:



Хранение ЭЛН

ЭЛН формируются и хранятся в ЕИИС "Соцстрах". Работодателю не нужно распечатывать и хранить у себя ЭЛН на бумажном носителе.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам на основании выданного (сформированного) медицинской организацией листка нетрудоспособности может храниться у работодателя как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа ([п. 75](#) Порядка выдачи листков нетрудоспособности).

**Ирина Разумова,
эксперт компании "Гарант"**

3. Как производить оплату медицинскому персоналу, осуществляющему дежурство на дому

Трудовой кодекс РФ понятия "дежурство на дому" не содержит. Поэтому требовать от работника, чтобы он дежурил на дому за пределами рабочего времени, работодатель не вправе. При возникновении спора суд может прийти к выводу, что такое дежурство являлось сверхурочной работой, которая должна быть оплачена в повышенном размере"

"[Указ](#) N 595, требуя от органов публичной власти, иных органов и организаций определить количество служащих и работников, обеспечивающих в нерабочий период функционирование этих органов и организаций, не уточняет, как должен оплачиваться труд таких работников. Аналогичная формулировка [Указа](#) N 242 толковалась специалистами Минтруда таким образом, что оплата такого труда производится в обычном, а не повышенном размере ([п. 2](#) рекомендаций от 26.04.2021).

Такой подход, на наш взгляд, не отвечает общеправовому принципу справедливости и закрепленному в [ст. 22](#) ТК РФ правилу о равной оплате за труд равной ценности. Ведь может возникнуть ситуация, когда даже два работника, занимающих одинаковую должность, получают равную оплату за нерабочие дни, хотя один из них привлекался в эти дни к работе, а другой - нет.

Тем не менее нам неизвестно о случаях, когда такой подход на практике признавался бы некорректным. Поэтому, вероятно, он будет распространен и на период нерабочих дней в октябре-ноябре".

"Привлечение работников, обеспечивающих функционирование организаций в нерабочий период, к работе 4 ноября возможно по правилам [ст. 113](#) ТК РФ. В этом случае их работа оплачивается не менее чем в двойном размере по правилам, предусмотренным [ст. 153](#) ТК РФ.

Если работник не обеспечивает функционирование организаций и 4 ноября не был рабочим по его графику, то заработная плата за этот день за работником не сохраняется. Если же на основании [части шестой ст. 113](#) ТК РФ этот день являлся рабочим по графику работника, то, поскольку нерабочие дни оплачиваются так, как если бы они были фактически отработаны работником в соответствии с его графиком

**специалист Горячей линии информационно-правовой поддержки ГАРАНТ
Щербанова Екатерина**