**ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ «МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА»**

*Общие (технические) требования к рукописям:*

Материалы направляются через специальную форму на сайте med-law.ru в электронном виде (в формате Word 7.0 или поздней версии, Форматы: \*.doc, \*.docх, \*.rtf или \*.odt. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ – 1,25 мм. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Текст не должен содержать переносов). Общий объем материала не ограничен. Сам материал — тщательно вычитан.

В начале статьи авторы указывают на русском и английском языках: название статьи (прописными буквами с выделением жирным шрифтом); аннотацию, раскрывающую содержание статьи; ключевые слова из текста статьи (5–10 слов или словосочетаний).

По тексту статьи обязательно указываются сноски, куда включаются источники, относящиеся к нормативно-правовым актам (Конституция России, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России, приказы органов государственной власти и так далее), материалам судебной и иной правоприменительной практики. Сноски указываются постранично и оформляются в соответствии с требованиями к описанию нормативных актов и правоприменительной практики.

Следует стремиться к использованию общепринятых аббревиатур. Надлежит также избегать использования аббревиатур в названии рукописи. При первом использовании аббревиатуры в тексте она должна указываться в скобках после развернутого её написания; исключение составляют аббревиатуры, обозначающие стандартные единицы измерения.

Содержание таблиц оформляется как основной текст, абзацный отступ не нужен. Таблицы должны быть пронумерованы последовательно, в соответствии с первым упоминанием о них в тексте. Для каждой таблицы помимо номера необходимо указывать ее название. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу с указанием ее номера. Допускается горизонтальное (альбомное) расположение таблиц, а также их расположение на нескольких страницах. Все имеющиеся в таблицах сокращения, цифровые или буквенные обозначения должны иметь объяснения.

Рисунки прикладываются отдельными файлами в одном из стандартных форматов (\*.tif, \*.jpg, \*png и др.). Иллюстрации, созданные или обработанные средствами Microsoft Office (в программах Word, Power Point), прикладываются файлом соответствующего формата (файлы \*doc, \*docx, \*ppt). Каждый файл назван по номеру рисунка (например: Рис. 1, Рис. 2 и т.д.). Для отправки все файлы рисунков объединяются в одну архивную папку zip или rar.

В тексте статьи подписи к рисункам и фотографиям группируются вместе в конце статьи. Каждый рисунок должен иметь общий заголовок и расшифровку всех сокращений. В подписях к графикам указываются обозначения по осям абсцисс и ординат и единицы измерения, приводятся пояснения по каждой кривой. Все иллюстрации должны быть высокого качества. Фотографии должны иметь достаточное разрешение, а цифровые и буквенные обозначения должны хорошо читаться при том размере, в котором иллюстрация будет напечатана в журнале.

Кроме того, автор представляет к статье на русском и (желательно) английском языках список литературы, который составляется в порядке русского алфавита из научных источников, приведенных в ссылках по тексту статьи в квадратных скобках, где приводятся порядковый номер источника из списка литературы и через запятую номер(а) страниц(ы) источника, на которую ссылается автор. В списке литературы приводится полное библиографическое описание источников.

При оформлении списка литературы и постраничных сносок рекомендуется придерживаться требований редакции журнала, которые представлены в настоящих правилах.

После списка литературы располагаются сведения об авторе(-ах), где указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) без сокращений, полное наименование места работы и (или) учебы, город, адрес электронной почты. Если автор одновременно учится и работает, сначала указывается его место работы, а затем – учебы. Если место работы и учебы автора совпадает, то сначала указывается место учебы, а затем – работы, при этом организация, в которой работает автор, приводится однократно после указания должности автора. При указании места учебы приводятся статус (студент, аспирант или соискатель), курс (для аспирантов – год обучения), уровень образования (бакалавриат или магистратура), структурное подразделение (факультет, институт, департамент) вуз (институт, университет, академия). При указании места работы приводятся наименование должности, структурное подразделение и название организации без сокращений. Если автор имеет ученые степень и звание, классный чин, дипломатический ранг и почетное звание, то они указываются после фамилии, имени, отчества до сведений о месте работы и (или) учебы без сокращений.

При направлении в редакцию статьи прилагается заполненный авторский договор (публичная оферта), который можно скачать на сайте med-law.ru.

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, к дальнейшему рассмотрению не принимаются. Автор несет личную ответственность за оформление своей рукописи в соответствии с требованиями.

Датой регистрации статьи считается время поступления окончательного (переработанного в соответствии с замечаниями редколлегии или рецензента) варианта статьи.

При возникновении вопросов, связанных с оформлением материалов, можно обращаться в редакцию.

*Требования к аннотации и ключевым словам:*

Авторское резюме (аннотация) к статье является основным источником информации для отечественных и зарубежных информационных систем и баз данных, индексирующих журнал. Аннотация является визитной карточкой публикации – на основании этого раздела статьи редакторами журнала принимается решение о целесообразности ее передачи на рецензирование. Объем текста авторского резюме определяется содержанием публикации и должен быть в пределах 100 слов. Аннотация должна следовать логике описания результатов в статье. Аннотация не разбивается на абзацы.

Аннотация представляет собой краткое резюме публикуемой работы.

Аннотация может быть опубликована без текста статьи, в связи с чем она должна содержать количество информации достаточное для формирования понимания о работе без обращения к ней самой.

Содержание аннотации может иметь решающее значение для принятия читателем решения об обращении к полному тексту публикации.

Также аннотация используется для индексации сетевыми поисковыми системами в сети Интернет.

Аннотация на русском и английском языке должны быть идентичными по содержанию. При переводе аннотации следует использовать специальную англоязычную терминологию.

Перечисленное выше определяет следующие требования к написанию аннотации, которая должна быть:

* информативной (не содержать общих слов);
* содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
* структурированной (следовать логике изложения материала в статье).

В аннотации в концентрированной форме должна быть приведена наиболее существенная информация, отражающая общее содержание статьи. В ней не должны представляться сведения, отсутствующие в основной части публикации или же каким-либо образом её искажающие.

Структура аннотации, в целом, должна повторять структуру статьи. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте авторского резюме. Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в авторском резюме не приводятся.

В тексте авторского резюме следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. В нем следует применять ключевые слова из текста статьи. Текст должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначащих формулировок. Он должен быть связным, разрозненные излагаемые положения должны логично вытекать один из другого. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их расшифровку и определения при первом употреблении в авторском резюме. В авторском резюме не приводятся ссылки на литературные источники.

Перечисленные выше общие требования оформления аннотации распространяются на оба варианта его написания, выбор между которыми определяется характером публикации.

*Структурированное резюме*

Структурированное авторское резюме является обязательным элементом статьи, содержащей результаты научного исследования, экспериментального, квази-экспериментального или основанного на систематическом анализе и обобщении ранее полученных эмпирических данных. Это один из ключевых разделов научной статьи. Структурированные резюме, в противоположность обычным, более информативны, удобнее для чтения, возможно, лучше запоминаются. Кроме того, структурированное резюме позволяет более эффективно представить статью и повышает ее «видимость» в международных базах данных, что во многом определяет ее последующую цитируемость.

Структурированное резюме должно включать пять обязательных разделов, отражающих хронологический порядок проведения исследования: обоснование, цель, методы, результаты и заключение (выводы). При этом предмет, тема, цель работы могут указываться в тех случаях, когда они так или иначе не отражены в заглавии статьи. Описание в аннотации использованных при выполнении работы метода (методики) и методологии целесообразно в случаях их новизны или же в случае оригинальности их применения в данной работе.

Результаты работы в аннотации следует излагать точно и информативно, приводя основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом необходимо отдавать предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье.

*Неструктурированное резюме*

При написании несистематического обзора, описании клинического случая или серии наблюдений, подготовке публикации, содержащей мнение автора, текст статьи должен быть резюмирован в формате неструктурированного резюме. Однако и в этом случае, авторам следует придерживаться порядка повествования, присутствующего в публикации, следуя от постановки вопроса к анализу и заключению.

**Ключевые слова** являются важным элементом упорядочивания массивов информации, частью которых являются как научные журналы, так и базы данных научных статей. Современные информационно-цифровые технологии обеспечивают различные варианты их использования при поиске, классификации и оценке информации.

В качестве ключевых слов целесообразным является использование тегов (от англ. Tag – метка) – неких ярлыков, характеризующих статью. Их применение позволяет расширить функционал ключевых слов и повысить эффективность поиска. Термин или слово, используемые в качестве тега, могут и не встречаться в тексте работы, однако они в состоянии значительно повысить точность характеристики текста. Например, статья, посвященная какому-либо из специфических аспектов в сфере медицинского права, может быть охарактеризована используемым в качестве ключевого слова тегом «медицинское право», при том, что само это словосочетание в тексте публикации может отсутствовать.

Ключевые слова должны отражать прежде всего терминологическую область статьи:

* какие термины используются в статье?
* с какими терминами может быть логически связана статья?
* с какими названиями организаций, персон, географических областей и т.п. ассоциируется статья?

В качестве ключевых слов могут использоваться термины из:

* названия статьи;
* аннотации к статье;
* текста статьи (прежде всего его вступительной и заключительной частей).

Количество ключевых слов определяется содержанием публикуемого материала и должно позволять наиболее полно отражать пространство имеющихся в статье ключевых терминов.

Ошибочным и вредным является использование в качестве ключевых слов и словосочетаний текстовых конструкция, являющихся фразами или сложными словосочетаниями, приближающимися по своей структуре к предложениям. Словосочетания, в которых используется более двух слов необходимо разбивать на несколько ключевых слов (словосочетаний).

Ключевые слова не должны заключаться в кавычки, даже если они являются обязательными (например, в названиях компаний), поскольку это приводит к техническим ошибкам при индексации.

Ключевые слова и словосочетания должны разделяться между собой только запятыми, поскольку в библиотечных и поисковых системах ключевые слова разделяются именно ими, а не точкой с запятой. Соответственно, в используемых словосочетаниях запятые использоваться не должны.

*Основные (содержательные) требования к рукописям:*

Статья должна соответствовать профилю журнала, где публикуются статьи по группе научных специальностей 5.1 Право. В рукописи должна четко обозначаться проблематика исследования, которая связана с медициной и здравоохранением. При этом само по себе указание на законодательство о здравоохранении без анализа правовых норм и проблематики в обозначенной сфере не свидетельствует о соблюдении установленных критериев.

В одном номере Журнала может быть опубликована только одна статья автора (включая соавторство). Статьи студентов, аспирантов и соискателей публикуются без участия научных руководителей, в том числе в качестве соавторов.

Если при подготовке статьи автором использована генеративная модель искусственного интеллекта (вне зависимости от ее конфигурации и наименования), то автор обязан об этом сообщить при направлении статьи в редакцию, а также указать на это обстоятельство после сведений об авторе в конце статьи. Сокрытие автором информации об использовании при написании статьи генеративной модели является основанием для отклонения статьи и прекращения сотрудничества редакции с автором.

При подготовке статьи следует придерживаться следующей структуры: введение, основная часть, выводы и предложения, заключение.

Во введении обозначается проблема, которую автор решает в ходе своего научного исследования, введение не должно дословно цитировать название статьи. Из введения однозначно должен следовать ответ на вопрос: какую проблему поставил автор?

В основной части статьи приводится анализ теоретико-исторической (правовой), публично-правовой (государственно-правовой), частно-правовой (цивилистической), уголовно-правовой и международной правовой доктрины и практики (в зависимости от направления научной специальности, по которой представляется работа). Из основной части однозначно должен следовать ответ на вопрос: как с поставленной автором проблемой работает юридическая наука и практика, включая судебную и иную правоприменительную практику? В редких случаях (если проблема является новой или статья написана по теоретико-историческим (правовым) наукам) в рукописи может не быть анализа судебной и иной правоприменительной практики.

В выводах автор должен обобщить результаты, полученные им в процессе проведенного научного исследования. Следует иметь в виду, что выводы могут иметь нумерацию, в зависимости от количества проблем, которые подняты и решены автором рукописи.

В предложениях обязательно прописываются конкретные инициативы автора, которые он предлагает к принятию на законодательном или практическом уровне. Из данного раздела однозначно должен следовать ответ на вопрос: что должен сделать законодатель или правоприменитель, чтобы поднятая автором проблема была решена?

Представляя статью для публикации, автор выражает согласие на ее сокращение и редактирование (после которого в обязательном порядке автору направляется по электронной почте отредактированный текст для подтверждения согласия на его публикацию в таком виде), размещение в тех справочно-правовых системах, в базах данных, на электронных ресурсах (в том числе в сети «Интернет»), с которыми у редакции есть соответствующее соглашение. Направляя статью для публикации в журнал, автор соглашается с тем, что после размещения в журнале полный текст статьи будет находится в открытом доступе на сайтах размещения издания в сети «Интернет».

Авторы несут ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала. Направление в редакцию ранее опубликованных (или направленных для публикации) работ не допускается. Редакция журнала не несет ответственности за недостоверность публикуемых данных и возможный ущерб, причиненный публикацией интересам третьих лиц.

Все статьи обязательно проходят проверку по системе «Антиплагиат» и рецензируются. Оригинальность текста должна быть не менее 75%.

Плата с авторов за публикацию статей не взимается, авторский гонорар не выплачивается.

*Правила оформления постраничных сносок*

В постраничных сносках указываются нормативные правовые акты, материалы судебной и иной правоприменительной практики. Научная и учебная литература, периодические издания, интернет-источники в постраничных сносках не приводятся и помещаются в списке литературы.

В библиографическом описании международно-правовых актов следует указывать полное наименование нормативного акта, дату (орган и место) принятия, дату вступления в силу для СССР или Российской Федерации, актуальную редакцию (если вносились изменения), источник опубликования.

В библиографическом описании национального нормативно-правового акта **обязательно** должны присутствовать следующие элементы: форма документа, дата принятия, актуальная редакция, полное официальное наименование без сокращений, официальный источник опубликования акта.

В документе может отсутствовать актуальная редакция, однако это допустимо только в случае недавнего принятия акта или отсутствия внесенных в него изменений. Если нормативно-правовой акт признан утратившим силу, то указание на это обстоятельство приводится после полного официального наименования акта без сокращений и перед официальным источником опубликования.

Официальными источниками опубликования нормативно-правовых актов Советского государства являются Собрание узаконений РСФСР (с 1917 по 1938), Собрание законов СССР (с 1924 по 1937), Собрание постановлений Правительства СССР (с 1938 по 1991), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации (с 1990 по 1993), Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (с 1992 по 1994).

Официальные источники опубликования нормативных актов в Российской Федерации: Собрание законодательства Российской Федерации, Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, Парламентская газета, Российская газета. Официальные источники опубликования нормативных актов указываются без сокращений.

**Обратите внимание!** КонсультантПлюс, Гарант и иные справочно-правовые системы **не являются** официальными источниками опубликования, поэтому указывать их в качестве таковых нельзя, за исключением случаев, когда нормативно-правовой акт официально опубликован не был.

В библиографическом описании материалов судебной и иной правоприменительной практики указывается форма акта (постановление, определение, решение, приговор), орган принятия, дата принятия, номер дела, источник опубликования. В качестве источника опубликования **рекомендуется** использовать официальные сайты судебных инстанций или государственных органов, в исключительных случаях (если материалы практики не были опубликованы) допускается приводить сторонние ресурсы с обаятельным указанием кликабельных ссылок и последней даты обращения к источнику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование источника** | **Пример оформления** | **Примечание** |
| **Действующие нормативные акты** | | | |
|  | Конституция Российской Федерации | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7- ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11- ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020 | При указании сноски на Конституцию Российской Федерации недопустимо сокращение «РФ», в скобках указываются все законы Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, а не только от 2020 года. |
|  | Конвенция | Конвенция о правах ребенка: принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990 // URL: <https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml> (дата обращения: 10.07.2024) | Конвенции указываются без сокращений, в качестве источника опубликования приводится официальный портал ООН, при этом перед ним указывается «URL», при ссылке на электронный источник после ссылки в скобках приводится дата последнего обращения по кликабельной ссылке |
|  | Закон о поправке к Конституции Российской Федерации | Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации, 16.03.2020, № 11, ст. 1416 | Недопустимо указывать словосочетание «закон о поправках», наименование акта приводится так, как оно указано органом, его принявшим |
|  | Федеральный конституционный закон | Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Парламентская газета, № 43, 13-19.11.2020 |  |
|  | Кодекс | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023) // Российская газета, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996 | Наименование кодексов указывается без кавычек |
|  | Закон Российской Федерации | Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 04.08.2023) «О государственной тайне»  (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235 | У законов, принятых до декабря 1993 года, указывается словосочетание «Закон Российской Федерации». Законы Российской Федерации имеют статус, аналогичный Федеральным законам |
|  | Федеральный закон | Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, № 48, ст. 6724. |  |
|  | Указ Президента России | Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Собрание законодательства Российской Федерации, 14.11.2022, № 46, ст. 7977 | Указы Президента России указываются без сокращений |
|  | Постановление Правительства России | Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588 (ред. от 28.11.2023) «О признании лица инвалидом» (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2022, № 15, ст. 2506 | Постановления Правительства России указываются без сокращений. Если постановлением утверждены правила, инструкции, то они указываются, как показано на примере, вместе с данными постановления |
|  | Приказ министерства | Приказ Минздрава России от 31.07.2020 № 803н  «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2020 № 60457) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19.10.2020 | В подзаконных актах обязательно указывается дата и номер регистрации документа в Минюсте России |
|  | Приказ федеральной службы/агентства | Приказ Росздравнадзора от 17.01.2024 № 112 «Об утверждении формы решения о прекращении действия разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2024 № 77487) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 12.03.2024 |  |
|  | Закон субъекта Российской Федерации | Закон города Москвы от 21.11.2007 № 45 (ред. от 05.06.2024) «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» // Ведомости Московской городской Думы, 22.01.2008, № 12, ст. 251 | Форма и наименование нормативных актов субъектов Российской Федерации указываются без сокращений |
|  | Постановление правительства субъекта Российской Федерации | Постановление Правительства Москвы от 21.04.2017 № 214-ПП (ред. от 14.06.2024) «О предоставлении медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы грантов в целях материального поощрения медицинских работников, получивших московские статусы в сфере медицинской деятельности» // Официальный сайт Мэра Москвы http://www.mos.ru, 21.04.2017 |  |
|  | Постановление Законодательного собрания субъекта Российской Федерации | Постановление Московской городской Думы от 18.04.2018 № 34 «Об утверждении Соглашения о сотрудничестве между Московской городской Думой и Государственным Советом Республики Крым - Парламентом Республики Крым» // Ведомости Московской городской Думы, 03.06.2018, № 4, ст. 42 |  |
|  | Распоряжение губернатора (главы) региона | Распоряжение Мэра Москвы от 06.03.2024 № 103-РМ «Об объединенной муниципальной призывной комиссии города Москвы» // Вестник Москвы, № 14, 12.03.2024 |  |
|  | Приказ органа государственной власти субъекта Федерации | Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 26.06.2024 № 542 «Об организации контроля качества лекарственного обеспечения граждан, страдающих отдельными заболеваниями, в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы» // Официальный портал Мэра и Правительства Москвы http://www.mos.ru, 26.06.2024 |  |
|  | Нормативно-техническая документация / ГОСТы | ГОСТ 33980-2016. Межгосударственный стандарт. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации»: введен в действие приказом Росстандарта от 22.11.2016 № 1744-ст (ред. от 01.03.2022) // М.: Стандартинформ, 2016. – 85 с. |  |
| **Материалы судебной и иной правоприменительной практики** | | | |
|  | Определение Конституционного Суда России | Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 31.10.2023 № 2953-О-Р «Об отказе в принятии к рассмотрению ходатайства гражданки Свечниковой Риммы Дмитриевны о разъяснении Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 13 января 2020 года N 1-П» // Документ опубликован не был. URL: <https://base.garant.ru/407957997/> (дата обращения: 10.07.2024) |  |
|  | Постановление Пленума Верховного Суда России | Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.05.2017 № 16 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, № 7, июль, 2017 |  |
|  | Обзор судебной практики Верховного Суда России | Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2024) (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 29.05.2024) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, № 7, июль, 2024 |  |
|  | Определение суда касационной инстанции | Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 28.02.2023 г. № 56-КГ23-1-К9 // Документ опубликован не был. URL: <https://www.vsrf.ru/stor_pdf.php?id=2224366> (дата обращения: 10.07.2024) |  |
|  | Апелляционное постановление по уголовному делу | Апелляционное постановление Ростовского областного суда № 22-72/2024 22-7594/2023 от 30.01.2024 г. по делу № 1-10/2023 // URL: <https://sudact.ru/regular/doc/P2CXnG3LONxl/> (дата обращения: 10.07.2024) |  |
|  | Решение районного суда по гражданскому делу | Решение Кировского районного суда Республики Дагестан № 2-6230/2023 от 26.12.2023 г. по делу № 2-3285/2023~М-2225/2023 // URL: <https://sudact.ru/regular/doc/wl2xR1LNP0o5/> (дата обращения: 10.07.2024) |  |
|  | Приговор городского суда по уголовному делу | Приговор Якутского городского суда № 1-1768/2023 от 13.12.2023 г. по делу № 1-1768/2023 // URL: <https://sudact.ru/regular/doc/PMKrJCN6MG8/> (дата обращения: 10.07.2024) |  |
|  | Решение УФАС России | Решение Санкт-Петербургского УФАС России по делу № 1-11-55/78-06-18 от 06.02.2019 // URL: <https://br.fas.gov.ru/to/sankt-peterburgskoe-ufas-rossii/0e59d86c-51ad-4671-a953-a7bfb3390958/> (дата обращения: 11.07.2024) |  |
| **Нормативно-правовые акты, признанные утратившими силу** | | | |
|  | Закон СССР | Закон СССР от 19.12.1969 № 4589-VII (ред. от 22.05.1990) «Об утверждении Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о здравоохранении» (утратил силу) // Ведомости Верховного Совета СССР, 1969, № 52, ст. 466 |  |
|  | Постановление Совмина СССР | Постановление Совмина СССР от 03.08.1972 № 590 (ред. от 30.01.1988) «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий» (утратило силу) // Собрание постановлений Правительства СССР, 1972, № 17, ст. 86 |  |
|  | Приказ Минздрава России | Приказ Минздрава России от 30.08.2012 № 107н (ред. от 01.02.2018) «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2013 N 27010) (утратил силу) // Российская газета, спецвыпуск, № 78/1, 11.04.2013 |  |

*Правила оформления списка литературы:*

В списке литературы приводятся все упомянутые в статье научные труды, публицистические авторские материалы, а также архивные источники. Правовые акты, иные официальные документы, судебные решения в список литературы не включаются. В список литературы могут включаться публикации в сети «Интернет» (в том числе в блогах), если они соответствуют критериям научных источников. Статистическую информацию лучше приводить, опираясь на данные официальных органов статистического учета или ранее опубликованные в научных работах результаты.

Источники в списке литературы приводятся в алфавитном порядке (сначала – издания на кириллице, затем – на латинице), обязательно нумеруются. Источники из списка литературы оформляются по образцу, приведенному в правилах.

Рекомендуется использовать не менее 10 научных источников, активно цитировать материалы журналов из RSCI, WоS, Scopus, а также из списка ВАК Минобрнауки, особенно из первого и второго квартелей. Актуальную версию квартельного деления научных изданий можно найти на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии Минобрнаки России.

Все сведения об источнике в списке литературы отделяются друг от друга точкой и тире. Фамилия и инициалы авторов выделяются курсивом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид источника из списка литературы** | **Правила оформления** | **Пример оформления** |
|  | Диссертация | Указываются фамилия и инициалы, полное название диссертации, уровень (кандидатская или докторская), место и год защиты, общее количество страниц | *Угольцев И.Е.* Злоупотребление правом со стороны потребителя: дис. … канд. юрид. наук – М., 2024. – 204 с. |
|  | Автореферат диссертации | Указываются фамилия и инициалы, полное название диссертации, уровень (кандидатская или докторская), место и год защиты, общее количество страниц | *Дмитриев Р.С.* Контракт жизненного цикла как гражданско-правовой договор: автореф. дис. … канд. юрид. наук – М., 2024. – 29 с. |
|  | Монография | Приводятся фамилия, инициалы автора, название, город, где книга издана, наименование издательства, год издания, страница. | *Афанасьев В. Г.* Человек в управлении обществом. М.: Политиздат, 1977. – 382 с. |
|  | Коллективная монография/ сборник статей | Если фамилии автора нет перед заглавием книги, указывается редактор (ответственный редактор) или составитель. Если сборник является продолжающимся изданием, то указывается номер выпуска. | Проверка судебных постановлений в гражданском процессе стран ЕС и СНГ: моногр. / под ред. Е. А. Борисовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 768 с. |
|  | Учебник/учебное пособие | Должны быть приведены данные об авторе (авторах) и (или) ответственном редакторе. | *Басова А. В.* Медицинское право: учебник для вузов / А. В. Басова; под редакцией Г. Н. Комковой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. |
|  | Многотомное издание | Необходимо указать не только том, на страницы которого дается ссылка, но и общее количество томов. | *Любимова З. В.* Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 447 с. |
|  | Научная статья | Выходные данные приводят в следующем порядке: фамилия, инициалы автора (авторов), название статьи, название источника, год, том (если есть), номер выпуска, интервал страниц | *Павлова Ю.В.* Правовой анализ негативных последствий при применении незарегистрированных лекарственных препаратов (на примере кардиоплегических методик) // Медицинское право: теория и практика. 2021. №1 (13). C. 53-62. |
|  | Статья в газете | Указываются фамилия, инициалы автора, название статьи, источник опубликования, номер и дата выхода | *Симонов А.* Выйти замуж за робота. Ученые прогнозируют браки между человеком и андроидом // Российская газета. № 4691. 25.06.2008. |
|  | Статья в сетевом научном журнале, онлайн-газете, на новостном интернет-портале | Помимо названия издания, года и номера (числа и месяца) указать адрес материала в Интернете и дату обращения к нему. После слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. При этом недопустимо приводить одиночную ссылку на интернет-страницу без заглавия материала и относящихся к нему сведений. | *Михайлов А. М.* Правовая идеология и юридическая догматика // Genesis: исторические исследования. 2017. № 1. URL: https://nbpublish.com/library\_read\_article.php?id=19220 (дата обращения: 11.07.2024). |
|  | Иноязычная литература | Оформляются по тем же правилам, что и источники на русском языке, при этом все сведения (включая номер выпуска, тома – для журналов и продолжающихся изданий) приводятся на языке оригинала. Для непериодического издания важно указать не только название издательства, но и город. Не рекомендуется сокращать наименования научных журналов и прочих периодических изданий, приводить их аббревиатуры. | *Scherer M.* Effects of Foreign Judgments Relating to International Arbitral Awards: Is the «Judgment Route» the Wrong Road? // Journal of International Dispute Settlement. 2013. Vol. 4. № 3. |
|  | Архивный документ | Необходимо указать следующие сведения: название архивохранилища, номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи, название фонда, местоположение объекта ссылки в документе (номера листов дела). Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры. Если аббревиатура не общепринята, то название приводят полностью или раскрывают после аббревиатуры. | *Розанов И.Н.* Как создавалась библиотека Исторического музея: Докл. на заседании Ученого совета. Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14. 13. ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1. |
|  | Отчет по НИР | Указывается наименование отчета, сведения об авторе в формате фамилии и инициалов, город и место представления отчета, год и количество страниц | Система технологий и машин для животноводства Амурской области: отчет о НИР (промежуточный): 20 / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФМСХ. – Благовещенск, 2018. – 146 с. – № ГР 0120.05.03562. |
|  | Депонированные научные работы | Для депонированных документов приводят данные о месте депонирования. | *Щитов С. В.* Влияние естественно-производственных условий на эффективность использования уборочной техники / С. В. Щитов, Н. П. Кидяева; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Москва, 2013. – 8 с. – Деп. в ЦНИиТЭИ РАСХН ВНИИЭСХ 26.11.2013, № 15/19884. |
|  | Патент | Необходимо проверить его на сайте Федерального института промышленной собственности (ФИПС) с целью уточнения соответствия приводимых данных: название патента, номер патентного документа и заявки, дату подачи заявки и дату публикации. В описании патентных документов обязательно приводят данные о номере заявки и о дате публикации. | Патент № 2659082. Способ приготовления теста для производства кекса: № 2017126001: заявл. 19.07.2017: опубл. 28.06.2018 / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. – 3 с. |

*Правила оформления сведений об авторе (-ах):*

После списка литературы располагаются сведения об авторе(-ах), где указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) без сокращений, полное наименование места работы и (или) учебы, город, адрес электронной почты. Если автор одновременно учится и работает, сначала указывается его место работы, а затем – учебы. Если место работы и учебы автора совпадает, то сначала указывается место учебы, а затем – работы, при этом организация, в которой работает автор, приводится однократно после указания должности автора.

При указании места учебы приводятся статус (студент, аспирант или соискатель), курс (для аспирантов – год обучения), уровень образования (бакалавриат или магистратура), структурное подразделение (факультет, институт, департамент) вуз (институт, университет, академия).

При указании места работы приводятся наименование должности, структурное подразделение и название организации без сокращений. Если автор имеет ученые степень и звание, классный чин, дипломатический ранг и почетное звание, то они указываются после фамилии, имени, отчества до сведений о месте работы и (или) учебы без сокращений. Если ученое звание и должность по месту работы автора совпадают, то указывается и ученое звание, и должность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об авторе (-ах) | Пример оформления |
|  | Сведения с ФИО, местом работы | Иванов Иван Иванович – ассистент кафедры гражданского права и процесса факультета юриспруденции ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» |
|  | Сведения с ФИО, местом учебы и работы в одной организации | Иванов Иван Иванович – аспирант 2 года обучения кафедры трудового права юридического факультета, специалист по кадрам отдела оформления наград и объявления конкурсов Управления кадров и кадровой политики ФГОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» |
|  | Сведения с ФИО, местом учебы и работы в разных организациях | Иванов Иван Иванович – студент 1 курса магистратуры юридического факультета ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», руководитель юридического отдела АНО «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
|  | Сведения с ФИО, ученой степенью, званием и местом работы | Иванов Иван Иванович – кандидат юридических наук, доцент, ведущий научный сотрудник отдела конституционного права ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» |
|  | Сведения с ФИО, ученой степенью, ученым званием, почетным званием, местом работы | Иванов Иван Иванович – доктор юридических наук, профессор, Заслуженный деятель науки Российской Федерации, заведующий кафедрой международного права ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» |
|  | Сведения с ФИО, ученой степенью, ученым званием и местом работы в случае, если ученое звание и должность совпадают | Иванов Иван Иванович – кандидат юридических наук, доцент, доцент департамента частного права ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» |

*Основные правила рецензирования*

К рецензированию принимаются рукописи, оформленные в соответствии с техническими и содержательными требованиями и соответствующие им, а также прошедшие процедуру проверки по системе «Антиплагиат» и имеющие оригинальность не менее 75%. Рукописи, не соответствующие установленным требованиям, а также статьи, авторы которых не сообщили о факте использования ими при написании рукописи генеративных моделей искусственного интеллекта, к рецензированию не принимаются.

В случае соответствия всем требованиям рукопись регистрируется в базе, автору рукописи направляется уведомление о принятии рукописи к рассмотрению.

Каждая рукопись, представленная для опубликования, проходит процедуру рецензирования с целью ее экспертной оценки.

Рецензирование рукописи осуществляет член редакционного совета и (или) редакционной коллегии Журнала, имеющий наиболее близкую к теме статьи научную специализацию и являющийся признанным специалистом по тематике рецензируемых материалов.

Главный редактор имеет право привлекать внешних рецензентов (докторов или кандидатов наук, в том числе специалистов-практиков), не являющихся членами редакционного совета и (или) редакционной коллегии. Главный редактор согласует с рецензентом срок представления рецензии в редакцию Журнала.

Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой рукописи, а также научный руководитель автора и работник подразделения, в котором работает автор.

Рецензент при направлении ему рукописи для рецензирования уведомляется о том, что данная рукопись является интеллектуальной собственностью авторов и относится к сведениям, не подлежащим разглашению.

Рецензентам запрещается:

— использовать рукопись для своих нужд и нужд третьих лиц;

— разглашать информацию, содержащуюся в рукописи до ее опубликования;

— передавать рукопись на рецензирование другому лицу без согласования с главным редактором;

— использовать материалы, содержащиеся в рукописи, до ее опубликования в своих собственных интересах.

Общение автора и рецензента осуществляется через редакцию Журнала.

Редакция оставляет за собой право не предоставлять автору статьи сведения о рецензенте.

Рукопись передается рецензенту без указания каких-либо сведений об авторах. Рецензия должна объективно оценивать рукопись и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется в свободной форме с обязательным освещением следующих положений:

1) Актуальность представленной для опубликования рукописи.

2) Научная новизна результатов исследования, рассматриваемых в рукописи.

3) Значимость постановки проблемы или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний.

4) Современность методов исследования и статистической обработки материалов.

5) Допустимость объема рукописи.

6) Обоснованность и целесообразность использования в рукописи таблиц, иллюстративного материала, соответствие излагаемой теме, их актуальность.

7) Соответствие выводов цели и задачам исследования.

8) Ясность изложения материала: стиль, терминология, формулировки.

9) Качество изучения литературных источников и правильность оформления библиографических данных.

В резолютивной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в Журнале, отказе в опубликовании либо о необходимости ее доработки.

По результатам рецензирования рукопись может быть:

1) одобрена к опубликованию.

Окончательное решение о принятии рукописи к опубликованию в Журнале принимается на заседании редакционного совета и (или) редакционной коллегии при участии главного редактора Журнала;

2) отказ в опубликовании.

В случае отрицательной оценки рукописи рецензент обосновывает свои выводы и указывает на существенные несоответствия, повлиявшие на принятие решения. Редакция направляет автору рукописи мотивированный отказ или копию рецензии.

3) направлена на доработку и устранение замечаний;

В случае несоответствия рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по устранению замечаний. Автор рукописи должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи не позднее, чем через 7 календарных дней после получения уведомления по электронной почте, и вернуть в редакцию исправленный текст и сопроводительное письмо рецензенту. Рукописи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания, или другому по усмотрению главного редактора Журнала.

Рукописи, авторы которых не устранили конструктивные замечания рецензента или аргументировано не опровергают их, к опубликованию не принимаются.

При несогласии автора с замечаниями рецензента он может ходатайствовать о повторном рецензировании или отозвать рукопись, о чем в письменном виде должен известить редакцию и получить подтверждение о снятии рукописи с рассмотрения.

Редакция Журнала по запросу автора информирует его о ходе рассмотрения рукописи и принятом решении. Информация предоставляется только автору рукописи.

После одобрения рукописи к опубликованию в Журнале замена публикации, в том числе с корректировкой наименования или дополнения рукописи, не допускается.

Если публикация рукописи повлекла нарушение чьих-либо авторских прав или общепринятых норм научной этики, то редакция Журнала вправе опубликовать опровержение, а также проинформировать заинтересованных лиц о факте нарушения прав.

Рецензии хранятся в редакции Журнала в течение 5 лет и представляются в Минобрнауки России по запросам экспертных советов.